



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Fiume, 32 – 20090 Vimodrone (MI)
tel. 02 27 40 12 07 • fax 02 27 40 93 84
Cod. Fisc. 85017890154
e-mail: miic8b0001@istruzione.it – miic8b0001@pec.istruzione.it
sito: www.scuolavimodrone.edu.it



Prot. n. 60/U

Vimodrone, 08/01/2019

Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Determina servizio backup digitali dei dati elaborati dalla Segreteria
dall'01 gennaio al 31 dicembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. P. R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. I. 1 febbraio 2001, n.44, contenente il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il D. L.vo 50/2016, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA la necessità di procedere al servizio di backup digitale dei dati elaborati dalla Segreteria
- VISTA La delibera n. 68 del 19/12/2018 del Consiglio d'Istituto relativa all'approvazione del backup digitale dei dati elaborati dalla Segreteria
- VISTO il preventivo di spesa fornito dal Sig. Sormanni Marco che oltretutto risulta essere idoneo;

DETERMINA

Di affidare al Sig. Sormanni Marco il servizio, in remoto, delle copie di sicurezza periodiche dei dati elaborati dalla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Vimodrone (Mi) dall'01 gennaio al 31 dicembre 2019,

La spesa totale ammonta ad € 761,28 IVA inclusa e va imputata all'aggregato A1 Funzionamento Amministrativo generale.

Il Dirigente Scolastico Reggente
F.to Dott.ssa Annalisa Raschella