

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE***Via Piave, 62 – 20090 Vimodrone (MI)*tel. 02 27 40 12 07 • fax 02 25 012 42 • e-mail: miic8b0001@istruzione.it
sito: www.scuolavimodrone.it

Prot. n. 125/B15

Vimodrone, 13/01/2017

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COOPERATIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI A.S. 2016/2017 II° QUADRIMESTRE

CIG: Z931 CEC 380

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Piano del Diritto allo Studio del Comune di Vimodrone approvato dal Consiglio in data 28/09/2016 e la determina del Comune di Vimodrone del 14/12/2016 con il quale assegna i fondi per attività di sviluppo di percorsi pomeridiani rivolta ad alunni BES;

VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. n. 124/B15 del 13/01/2017, con la quale è stata indetta la procedura per l'individuazione di una cooperativa per il servizio di assistenza specialistica scolastica a favore degli alunni con bisogni educativi speciali della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Vimodrone per il II° quadrimestre dell'a.s. 2016/2017, secondo l'articolo 34 del D. l. 1 febbraio 2001, n. 44 e il DLGS 50/2016;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNA COOPERATIVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

invitando le cooperative sociali interessate a voler presentare la propria migliore offerta, in busta chiusa e sigillata, **entro e non oltre le ore 13.00 del 23/01/2017** mediante plico consegnato a mano o raccomandata A/R o corriere presso l'Ufficio di segreteria sito in Via Piave 62 – 20090 Vimodrone e riportante la dicitura "Contiene offerta per assistenza specialistica a favore degli alunni BES a.s. 2016/2017 II quadrimestre". Fa fede la data di assunzione al protocollo della scuola entro le ore 13.00 del giorno indicato. Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Importo massimo € 9.690,00 (novemilaseicentonovanta,00) comprensivo di IVA per un totale di 510 ore.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato e le offerte inviate per fax o e-mail.

ART. 1 – Oggetto della gara

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica scolastica a favore degli alunni con bisogni educativi speciali della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto per il II° quadrimestre dell'a.s. 2016/2017 (dal 30 gennaio 2017 al 01/06/2017).

ART. 2 – Descrizione del servizio

L'Istituto intende attuare un percorso con le seguenti modalità:

Destinatari	Obiettivi	Durata	Sede	Operatori richiesti
n. alunni da definire inseriti nelle 15 classi della scuola sec. di 1° grado tra	1) Migliorare l'autonomia personale e l'autostima	dal 30/01/2017 al 01/06/2017	Plesso di scuola sec. di 1° grado via Piave (9 classi)	1 educatore per 18 ore settimanali per 17 settimane (plesso Piave)

quelli con bisogni educativi speciali	2) Migliorare il comportamento in classe 3) Migliorare la socializzazione e l'inclusione nel gruppo classe; 4) Migliorare i processi cognitivi (come la memoria) e i problem solving; 5) Sviluppare delle appropriate metodologie di studio; 6) Consolidare le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite 7) Alfabetizzare gli alunni stranieri di recente inserimento; 8) Potenziare la conoscenza della lingua italiana come lingua di studio		Plesso di scuola sec. di 1° grado via Fiume (6 classi)	1 educatore per 12 ore settimanali per 17 settimane (plesso Fiume)
---------------------------------------	---	--	--	--

ART. 3 – Obiettivi e finalità

L'Istituto, attraverso il percorso, si propone come obiettivi primari quelli volti a migliorare l'integrazione e il successo formativo degli alunni con bisogni educativi speciali della scuola secondaria di 1° grado, anche in vista dell'esame finale al termine del primo ciclo di istruzione.

ART. 4 – Destinatari del servizio

Destinatari del servizio sono quelli riportati in tabella.

ART. 5 – Durata

La realizzazione del servizio è prevista per l'anno scolastico 2016/2017 secondo quadrimestre con decorrenza dalla data di affidamento e sino al termine del primo quadrimestre, con un impegno orario da programmare con l'Istituto.

ART. 6 – Funzioni delle parti

A - Funzioni in capo all'Istituto scolastico

- L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.
- L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:
 - Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
 - Verifica e valutazione del servizio
- In caso di assenza dell'alunno, la scuola informerà la cooperativa; l'educatore svolgerà le ore a beneficio della classe o della scuola. In caso di assenza e malattia prolungata del minore, le ore di assistenza previste e non prestate potranno essere recuperate, riprogrammandole sulla classe o sulla scuola
- L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B - Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente, nell'ambito del servizio, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti attinenti al servizio richiesto, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale; deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con la scuola;
- impiegare il personale per tutto il periodo di gestione del servizio, garantendo la continuità dei singoli educatori sui rispettivi utenti per tutta la durata; pertanto l'avvicendamento degli operatori è ammesso esclusivamente per maternità, nomina in ruolo in Enti Pubblici, malattia o altri gravi e comprovati motivi;
- svolgere il monte ore previsto come da capitolato dal lunedì al venerdì secondo il calendario stabilito dall'Istituto;
- collaborare con l'Istituto, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento del servizio; al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- comunicare entro le ore 9.00 se gli operatori si trovino, per cause di forza maggiore, nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni; in caso di assenze improvvise (malattie, ecc.) degli educatori, la sostituzione dovrà avvenire dal secondo giorno, comunicando alla scuola il nominativo del sostituto con il relativo curriculum; per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata;
- controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, ecc.); a tal fine il personale educativo sarà dotato di un foglio di presenza con data del servizio, orario d'inizio e di fine della prestazione, firma dell'educatore e firma del D. S. o di un suo delegato che confermi l'avvenuta prestazione.

ART. 7 – Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto all'interno della classe di appartenenza degli alunni o nei locali del plesso scolastico in cui gli alunni sono iscritti o nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche, secondo tempi e modalità programmate. L'educatore, se necessario, garantirà la sua presenza in qualità di accompagnatore durante le visite didattiche organizzate dalla scuola e rientranti nel Piano dell'Offerta Formativa, riprogrammando in maniera flessibile le ore di assistenza previste sul minore e comunque non determinando ulteriori oneri per l'Istituto.

ART. 8 – Organizzazione del servizio

La cooperativa aggiudicataria del servizio si impegna a consegnare, all'atto della sottoscrizione del contratto, i CV degli operatori individuati. Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. Gli orari delle prestazioni verranno concertati con il Dirigente Scolastico in relazione ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nelle due sedi dell'Istituto.

ART. 9 – Requisiti generali per l'ammissione dei concorrenti

I requisiti devono essere in possesso, pena esclusione dalla gara, entro la data di scadenza del presente avviso:

- a) requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D. L.vo n. 163/2006;
- b) iscrizione per le cooperative sociali o loro consorzi nell'apposito registro regionale Lombardia;
- c) applicazione ai propri dipendenti delle norme e degli istituti contrattuali di appartenenza;
- d) DURC in regola alla data di scadenza del presente avviso;
- e) tutti i requisiti, sebbene non espressamente previsti nel presente avviso, ma obbligatori per legge, nei relativi allegati.

ART. 10 – Inquadramento degli operatori

L'aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, nonché a rappresentarne le norme e le

procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale e dei soci lavoratori, nel caso di cooperative.

ART. 11 – Norme di comportamento del personale

Al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte delle famiglie degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate. La non osservanza delle disposizioni, di cui al presente capitolato, oppure gravi inadempienze e irregolarità, commesse nel corso dell'intervento professionale, danno facoltà all'istituto, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

ART. 12 – Prezzo del servizio

L'importo massimo di spesa per l'attuazione del servizio è di euro 9.690,00 (novemilaseicentonovanta,00) onnicomprensivi. Tale somma è da intendersi comprensiva di IVA ai sensi di legge.

ART. 13 – Criterio di aggiudicazione

Il requisito valutabile sarà il seguente: cooperative sociali che hanno come oggetto attività socio-assistenziali ed educative a norma della L. 381/1991 iscritte nell'apposito registro regionale Lombardia.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto prezzo qualità secondo i seguenti criteri:

- Costo orario
- Prestazione dell'attività con istituzioni scolastiche
- Ore di attività di programmazione comprese nel prezzo

CRITERI	Punteggio
Minor costo dell'offerta complessiva Saranno attribuiti max 50 punti	50 punti alla minore offerta complessiva
Prestazioni con contratti stipulati con Istituzioni Scolastiche Saranno attribuiti max 20 punti	5 punti per anno
Numero di ore di attività di programmazione comprese nel prezzo dell'offerta Saranno attribuiti max 30 punti	30 punti se compresa nel costo dell'offerta complessiva

In caso di parità delle offerte verrà privilegiata la cooperativa con minore anzianità di esistenza, al fine di favorire ed incentivare le nuove iniziative del settore.

In caso di presentazione di una sola offerta si procederà lo stesso ad assegnazione purchè la stessa sia ritenuta congrua e valida.

Ai fini dell'individuazione della cooperativa, una commissione designata dal Dirigente Scolastico farà ricorso alla valutazione del requisito e alla comparazione delle offerte.

ART. 14 – Stipula, fatture e pagamenti

L'Istituto stipulerà con la cooperativa individuata un contratto di prestazione d'opera per l'appalto dei servizi che non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

In caso di aggiudicazione il pagamento sarà effettuato dietro emissione della fattura ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo controllo di quanto indicato.

La Scuola corrisponderà al contraente, per le prestazioni effettivamente eseguite, fino al massimo della somma complessiva, corrispondente all'offerta indicata e dietro presentazione di regolare fattura elettronica delle attività realmente svolte.

A seguito del decreto 03/04/2013 n. 55 del MEF si comunica che a partire dal 06/06/2014 la fattura potrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo ufficio che è UFAH6X.

La rendicontazione presentata al termine del servizio, corredata dai fogli presenza, sarà sottoscritta dal Responsabile della cooperativa e dal Dirigente Scolastico e dovrà contenere i seguenti dati:

- nome del plesso scolastico e dell'alunno assistito;
- le ore prestate da ciascun operatore con copia dei fogli di presenza degli educatori.

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete, l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto, rimane sospeso.

La mancata presentazione della rendicontazione o la non rispondenza delle attività svolte, previste nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione del pagamento.

ART. 15 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, in busta chiusa e sigillata, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del 23/01/2017** mediante plico consegnato a mano o raccomandata A/R o corriere presso l'Ufficio di segreteria sito in Via Piave 62 – 20090 Vimodrone e riportante la dicitura "Contiene offerta per assistenza specialistica a favore degli alunni BES a.s. 2016/2017 II quadrimestre". Fa fede la data di assunzione al protocollo della scuola entro le ore 13.00 del giorno indicato. Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

All'interno del plico, devono essere poste:

- Busta A sigillata e contrassegnata con l'etichetta "documentazione amministrativa" contenente:
 1. Autodichiarazione redatta secondo il modello A, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
 2. Copia del DURC o dichiarazione sostitutiva così come previsto dalla norma vigente in materia di contratti;
 3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 4. Informativa sulla privacy sottoscritta.
- Busta B sigillata e contrassegnata con l'etichetta "offerta economica" contenente:
 1. La migliore offerta economica.

I plichi saranno aperti il 25 gennaio 2017, successivamente la commissione predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale operatore sarà stato individuato. In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicataria, la gara sarà affidata all'operatore economico successivo nell'ordine.

ART. 16 – Tutela della privacy

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente in conformità alle disposizioni del D. L.vo 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le cooperative concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del L.vo 196/2003.

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Maria Barbera.

Incaricato del trattamento dati è il personale addetto agli uffici di segreteria.

ART. 17 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 18 – Risoluzione del contratto

L'amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo e per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti

di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 19 – Norme applicabili

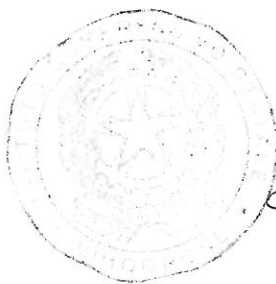
La partecipazione alla gara comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del capitolato.

Il concorrente prescelto sarà convocato per la stipula di un apposito contratto redatto in conformità al presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola: www.scuolavimodrone.it.

Si allegano:

- MODELLO A
- INFORMATIVA PRIVACY
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"



Il Dirigente Scolastico
Davide Gambero

A handwritten signature in black ink, reading "Davide Gambero".