



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Piave, 62 - 20090 Vimodrone MI

tel. 02 27 40 12 07 – fax 02 25 012 42 – [miee19800c@istruzione.it](mailto:miee19800c@istruzione.it)

Scuola dell'Infanzia: via Curiel; via Fiume; via Petrarca

Scuola Elementare: via Battisti; via Fiume; via Piave

Scuola Media: via Fiume; via Piave

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### PREMESSA

*La Scuola Secondaria di primo grado risponde al principio democratico di elevare il livello di educazione e di istruzione personale di ciascun cittadino e favorisce l'orientamento dei giovani ai fini della scelta dell'attività successiva..*

Scopo del regolamento è di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita della scuola , in modo da favorire i momenti d'incontro e di colloquio fra i vari organi collegiali e fra questi e le altre rappresentanze delle componenti scolastiche.

#### **ART.1 Accesso, permanenza ed uscita dalla scuola.**

Il personale docente è incaricato della vigilanza degli alunni all'entrata a scuola, durante la permanenza nella stessa e all'uscita al termine dell'orario giornaliero.

Particolare vigilanza dovrà essere prestata durante l'intervallo delle lezioni, nella pausa dopo mensa e durante le uscite didattiche. Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa devono essere prelevati dai genitori o da altra persona maggiorenne, delegata per iscritto. Al rientro gli alunni verranno affidati al docente della classe. Gli iscritti alla mensa, che per eccezionali motivi non intendono usufruire del servizio, devono giustificare l'assenza-rinuncia per iscritto.

Anche l'attività mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e opportunità formativa. Per l'intervallo dopo mensa sono valide le stesse regole di quello del mattino.

1. Durante i cambi d'ora gli alunni devono attendere in classe l'arrivo dell'insegnante.
2. Gli insegnanti devono effettuare con la massima celerità il cambio d'aula.
3. Durante i trasferimenti in aule speciali, laboratori o in palestra gli alunni devono procedere in ordine ed essere accompagnati da un insegnante.
4. In caso di necessità, l'uso dei servizi è consentito ad un solo alunno per volta , in tutte le ore tranne la 1° e la 4°.
5. Al termine delle lezioni gli alunni usciranno in ordine accompagnati dai docenti
6. Gli alunni non possono uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni. Per gravi motivi possono essere consentite uscite anticipate. La richiesta scritta dei genitori andrà vistata e autorizzata dal docente in servizio. Gli alunni autorizzati ad uscire devono essere affidati al genitore o a una persona adulta delegata dalla famiglia con autorizzazione scritta.
7. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica dovranno presentare al D.S. la domanda di esonero firmata dal genitore unita al certificato del medico di famiglia su modulo A.S.L..Per la pratica dell'attività sportiva integrativa, per la partecipazione ai Giochi della Gioventù e per l'iscrizione ai corsi di nuoto, dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.
8. Se un alunno durante l'orario scolastico si ferisce o viene colpito da malore deve essere subito chiamata una persona della famiglia. In caso di malessere grave e in assenza del

genitore, l'alunno dovrà essere accompagnato da un insegnante al pronto soccorso dell'ospedale più vicino, avvertendo in ogni caso la segreteria dell'istituto e la famiglia o una persona di fiducia indicata dai genitori stessi. Le famiglie degli alunni sono tenute a comunicare i loro recapiti telefonici per eventuali emergenze. Le patologie croniche in atto od ogni elemento utile dovranno essere segnalate al medico scolastico presso la sede ASL di via Battisti. I genitori avranno cura di segnalare tempestivamente ogni variazione in tal senso. Non è consentito al personale della scuola somministrare farmaci agli alunni, se non classificati "salvavita", previa certificazione medica, consenso scritto del genitore e del Dirigente scolastico.

## **ART. 2 Orario delle lezioni e intervalli**

1. Non possono entrare durante l'orario scolastico persone se non sono autorizzate dal dirigente scolastico o da un suo delegato. I collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare tale disposizione. I genitori o i parenti degli alunni potranno entrare nella scuola solo per motivi di chiara urgenza.
2. Durante l'intervallo breve gli alunni possono conversare e consumare la merenda nell'ambito delle proprie aule o dei corridoi ad esse antistanti. E' vietato passare da un'ala all'altra dell'edificio scolastico, intraprendere giochi che potrebbero arrecare danni alle persone o alle cose.
3. L'uso del campo sportivo, durante l'intervallo lungo, è disciplinato nel seguente modo: lunedì le classi prime, mercoledì le classi seconde, venerdì le classi terze.

## **ART.3 Uscita degli allievi dalla scuola per cause eccezionali.**

In caso di sciopero del personale della scuola il Dirigente scolastico informa, con comunicazione scritta, le famiglie degli alunni. Gli insegnanti hanno l'obbligo di controllare le firme dei genitori per presa visione. In ogni caso è opportuno che i genitori vigilino sull'evoluzione delle manifestazioni di sciopero per contribuire alla tutela dell'incolumità degli alunni.

In occasione di assemblee sindacali in orario di lavoro, gli insegnanti sono tenuti ad avvertire la segreteria che provvederà, con apposita circolare, ad avvisare le famiglie sulle conseguenti variazioni d'orario. In caso di calamità naturali si fa riferimento alle norme di sicurezza previste dalla Legge e al piano di evacuazione predisposto dalla scuola.

## **ART. 4 Visite d'istruzione.**

Le visite di istruzione nell'ambito della mattinata rientrano nel normale orario scolastico e sono quindi obbligatorie per gli alunni. Dette visite debbono rientrare in una programmazione educativo-didattica e verranno portate a conoscenza dei membri delle équipes pedagogiche per il dovuto assenso. Di esse si dà comunicazione in Presidenza.

## **ART. 5 Assicurazione degli alunni**

Gli alunni sono coperti da polizza regionale e da polizza integrativa ( deliberata dal C.d.I. ) R.C. e Infortuni, le polizze saranno messe a disposizione nei plessi per la consultazione.

I familiari della persona infortunata devono presentare alla segreteria, entro due giorni, eventuale documentazione medica del danno subito e, appena possibile, delle spese sostenute. Si ricorda che in caso di apertura di sinistro, ai fini del rimborso spese, è necessario attivarsi entro l'anno.

## **ART. 6 Comunicazioni scuola-famiglia**

I genitori degli alunni sono una componente essenziale nella vita della scuola, la loro attiva partecipazione si concretizza nelle équipes pedagogiche aperte che vengono programmati all'inizio dell'anno scolastico. I docenti sono disponibili ad incontri individuali, quando la situazione lo richieda o quando venga fatta richiesta dalla famiglia. In questi casi si concorda, tramite il diario,

l'orario di ricevimento. Il D.S. o i docenti, per segnalare situazioni particolari, invieranno alle famiglie una convocazione scritta o telefonica. L'orario settimanale dei colloqui con i genitori verrà comunicato dai singoli docenti con avviso sul diario e verrà inserito in una circolare complessiva. Sono gradite e possibili anche altre forme di collaborazione o proposte di riunioni suggerite dai genitori. Gli stessi hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, fuori dall'orario di lezione, previa richiesta scritta al D.S.

Il Piano dell'Offerta Formativa ( POF ) viene distribuito, aggiornato all'anno di riferimento, a tutti i nuovi iscritti e ai genitori che lo richiedano. Il documento è disponibile in forma completa sul sito web dell'Istituto: [www.scuolavimodrone.it](http://www.scuolavimodrone.it).

Sono comunicate alle famiglie le valutazioni quadrimestrali e le note informative, accompagnate da una griglia riassuntiva predisposta dal Collegio dei Docenti e dalla eventuale segnalazione degli interventi di sostegno e/o di recupero che l'alunno deve sostenere.

Il diario personale, mezzo di comunicazione privilegiato tra scuola e famiglia, deve essere visionato e firmato frequentemente dai genitori, perché su di esso l'alunno dovrà scrivere i propri impegni scolastici e tutti gli avvisi.

### **ART.7 Assenze e ritardi**

Le assenze devono essere sempre giustificate sul diario o sul libretto personale, e devono essere presentate al rientro in classe, alla prima ora di lezione, al docente che provvederà a controfirmare e a prendere nota sul registro. L'alunno che non giustifica la sua assenza entro tre giorni dovrà essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie.

I ritardi verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno successivo tramite il libretto.

Ai fini della validità dell'anno scolastico l'alunno deve conseguire una frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.

### **ART. 8 Comportamento degli alunni**

Tutta l'organizzazione della vita scolastica deve essere improntata ad una logica promozione che faccia dell'autodisciplina una conquista necessaria. A tale scopo si ritiene indispensabile:

- la puntualità a scuola,
- un abbigliamento idoneo al contesto educativo,
- essere forniti di tutto il materiale scolastico ed essere preparati in tutte le materie.

Per ottenere ciò è necessaria la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione ed alla formazione dei figli ( art. 30 della Costituzione Italiana ).

Negli spazi interni ed esterni della scuola gli alunni avranno rispetto di sé, dei compagni, di tutto il personale scolastico e delle strutture mobili e immobili dell'istituto.

Verranno discussi con i genitori tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni sia all'interno della scuola sia all'uscita. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze di altri.

Non si può disturbare in alcun modo l'andamento delle lezioni, pregiudicando il diritto all'apprendimento di tutti, né nella propria classe, né nelle altre.

E' vietato portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento ( telefonini, oggetti di valore, lettori musicali, video-giochi e simili. ) e pericolosi. La scuola non risponde di eventuali furti, pur considerando questa problematica sotto il profilo educativo.

I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. Nelle aule e nel cortile ci sono appositi contenitori per raccolta differenziata dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.

Durante la consumazione dei pasti in mensa gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto e mantenere un'adeguata igiene personale.

### **ART. 9 Sanzioni disciplinari**

Gli studenti che manchino ai doveri scolastici riceveranno una nota sul diario e sul registro di classe. Ripetuti comportamenti scorretti verranno sanzionati con l'ammonizione e la convocazione dei genitori. Nei casi particolarmente gravi si procederà alla sospensione dalle lezioni deliberata dal Consiglio di Classe e approvata dal Dirigente Scolastico: sospensione di un giorno o più giorni. Il Consiglio di Classe ha facoltà di stabilire metodi o modalità relative al provvedimento.

Al rientro l'alunno dovrà essere accompagnato dai genitori

I provvedimenti saranno accompagnati dal dialogo con lo studente e la sua famiglia allo scopo di far prevalere gli aspetti educativi su quelli punitivi.

Nel caso di danneggiamenti al patrimonio scolastico risponderanno in solido lo studente o gli studenti responsabili. Se non è possibile accertare l'autore del danno la spesa sarà divisa all'interno della classe, del corso o del plesso interessato, secondo la tipologia del danno. L'estinzione del danno materiale non esclude la possibilità, da parte degli organi competenti, di poter deliberare sanzioni disciplinari.

Chi rompe il materiale didattico dei compagni sarà invitato a rifonderlo tramite segnalazione sul diario, o, in casi ripetuti, tramite lettera. Chi danneggia muri, banchi e/o suppellettili, sarà invitato a ripristinare la situazione iniziale.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Clara Rodella

