



**ICS Vimodrone**  
**Regolamento di Istituto**  
**Appendice B**  
**Viaggi di istruzione**



1. La scuola considera viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite o enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
3. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
4. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
5. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.
6. Le attività programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e approvate dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
7. Le proposte devono essere approvate dal Consiglio di classe, interclasse, intersezione nel mese di settembre, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
8. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe.
9. I referenti di Plesso svolgeranno la funzione di coordinamento del Piano del Plesso.
10. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.
11. Il docente referente, dopo l'approvazione del team docente o del Consiglio di Classe, richiede e presenta al Referente di Plesso gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti in tempo utile per l'organizzazione del Collegio dei Docenti in cui si discuterà il Piano delle uscite e dei Viaggi didattici. Nei casi eccezionali le richieste dovranno essere presentate in forma completa almeno 30gg prima della data dell'uscita o del viaggio per dare modo alla Giunta Esecutiva di scegliere ed approvare i preventivi di spesa.
12. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.

13. Il Consiglio d'Istituto può provvedere su richiesta scritta e motivata ad un contributo (massimo il 50% di due quote di partecipazione).
14. Gli alunni affidati a ogni docente accompagnatore non possono superare il numero di 15.
15. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza, in modo da poter effettuare i versamenti sul conto corrente dell'Istituto (cfr. art.16).
16. A norma di legge non è consentito la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c postale n. 80829304 dal docente referente o da un genitore incaricato.
17. La Dirigenza Scolastica, in quanto organo dello Stato, può rilasciare un documento di identità che riporti le generalità del soggetto e una foto dello stesso legata da timbro a secco (in sostituzione della carta di identità rilasciata dall'anagrafe) (art. 293 TULPS).
18. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.
19. I docenti accompagnatori al rientro devono compilare il modello per l'indennità dimissione (allegare le eventuali ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto a rimborso) e consegnarlo in Ufficio di Segreteria, dipartimento Viaggi di istruzione. Va inoltre compilata una sintetica relazione di valutazione da presentare al consiglio di classe o al team docente e da conservarsi nel registro.
20. In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato tra le famiglie, acquisire il parere favorevole dell'80%, almeno, degli alunni.
21. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate unicamente dal Consiglio d'Istituto.