



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Piave, 62 – 20090 Vimodrone (MI)

tel. 02 27 40 12 07 • fax 02 25 012 42 • e-mail: miic8b000l@istruzione.it



Scuola dell'Infanzia: Via XV Martiri-Via Fiume- Via Petrarca

Scuola Primaria: Via Fiume-Via Matteotti-Via Piave

Scuola Sec. 1°grado: Via Fiume-Via Piave

Prot. n. 2535/A.39

Vimodrone, 07 luglio 2011

Spett.li
Break Service s.n.c. fax 0295304134
Gruppo Argenta fax 0255375400
Bigarella Distributori Automatici fax 0363360487
Dracma Servizi di Com.ne fax 0238239456
Novalio Gruppo Orasesta fax 0221567088

Oggetto: Bando di gara per L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISTORO A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO CHE

- L'Istituto Comprensivo di Vimodrone con sede in via Piave, 62 su delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 30/06/2011 ha stabilito di istruire una gara per l'affidamento dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici di bevande;
- al fine di individuare l'affidatario di detti servizi è necessario procedere ad apposita procedura di evidenza pubblica;
- in relazione all'importo del servizio da affidare, la procedura di affidamento può essere quella del cottimo fiduciario, preceduta dalla ricerca di operatori economici tramite indagine di mercato, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006;

avvisa che

questa Istituzione Scolastica intende affidare la gestione del servizio ristoro a mezzo distributori automatici di bevande calde e fredde presso le seguenti sedi Vimodrone:

1. Scuola Secondaria di Via Piave, 62 (personale 22 + personale alle riunioni fino a 150 mediamente una al mese)
2. Scuola Primaria di Via Piave, 60 (personale 30)
3. Scuola Secondaria di Via Fiume, 20 (personale 17)
4. Scuola Primaria/Infanzia di Via Fiume, 32 (personale 36)
5. Scuola Infanzia Curiel di via Curiel, (personale 12)
6. Scuola primaria Battisti di via Matteotti (personale 28)

Stazione Appaltante: Istituto. Comprensivo di Vimodrone con sede in Via Piave, 62

Oggetto: gestione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici di bevande per il personale dell'Istituto.

Procedura di gara: cottimo fiduciario, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006.

Soggetti ammessi a partecipare: soggetti iscritti alla Camera di Commercio che esercitino attività di gestione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici, invitati dall'Istituto.

La concessione è relativa alla distribuzione, per l'intero periodo indicato, dei seguenti prodotti:

- a) Bevande fredde (acqua minerale, bibite, the, succhi di frutta e simili)
- b) Bevande calde (caffè in cialda, the, cioccolato, cappuccino/caffelatte e simili)

La busta contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitata a mezzo raccomandata entro il termine perentorio delle ore 13,00 di mercoledì 27 luglio 2011, farà fede la data del timbro postale; è altresì facoltà dei concorrenti la

consegna a mano del plico, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì nel suddetto termine perentorio oppure tramite PEC al seguente indirizzo: miic8b000l@pec.istruzione.it

Il recapito del plico sigillato, da effettuarsi esclusivamente nei modi sopra indicati, pena l'esclusione, rimane ad esclusivo rischio di mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il plico, in busta doppia, deve essere idoneamente sigillato tale da impedirne la manomissione e assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura e **deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso** la dicitura: **NON APRIRE "Contiene offerta per servizio ristoro"**.

La busta interna, con dicitura "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere:

1. Gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo, i dati fiscali;
2. La data di fondazione della medesima;
3. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
4. Certificato di residenza;
5. Stato di famiglia;
6. Codice fiscale e numero di partita IVA;
7. Autorizzazione sanitaria;
8. Certificato antimafia;
9. Certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
10. Tassa di concessione;
11. Autocertificazione dalla quale risulti che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cassazione di attività, di concordato preventivo;
12. Scheda tecnica delle apparecchiature installate;
13. Questionario di Corretta Prassi Igienica – D.L. 155/97 HACCP (analisi dei rischi e dei punti critici di controllo);
14. Dichiarazione di impegno di copertura polizza assicurativa;
15. Dichiarazione di accettazione del contratto per l'installazione dei macchinari automatici;
16. Autocertificazione relativa a conduzioni di esercizi di bar in Enti Pubblici o punti di ristoro in comunità;
17. Possesso del documento di regolarità contributiva per emissione ordinativo appalto di fornitura (D.M. 24/10/2007 e Nota prot. n. 51304 del 07/05/2009);
18. Dichiarazione di presa visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori;
19. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
20. Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs. 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti.

Per le società commerciali e cooperative si richiede:

1. Autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Repubblica per il Rappresentante Legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice (sas); per il Rappresentante Legale degli amministratori muniti di poteri di rappresentanze per tutti gli altri tipi di società;
2. Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla legge 15 del 04/11/1968, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/delle persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da estratto autentico notarile della deliberazione di componenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentate, di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara).

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DELLA GARA.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 29 luglio 2011 alle ore 10,00 presso i locali dell'Istituzione scolastica in Via Piave, 62 – Vimodrone (Milano) alla presenza del DS, del DSGA e di un membro del Consiglio di Istituto. All'operazione di apertura potranno assistere i rappresentanti delle Ditte partecipanti.

La scelta sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a avrà luogo quand'anche dovesse pervenire una sola offerta, purché ritenuta – a insindacabile giudizio dell'Istituto – valida.

Il contratto avrà decorrenza e termine dal 01/09/2011 al 31/08/2014, per un **totale di mesi 36**.

Il Servizio consiste nell'installazione di distributori automatici di bevande e gestione degli stessi (ricarica dei generi alimentari e manutenzione), in tutte le sedi dell'Istituto così come descritte.

La Ditta dovrà corrispondere alla scuola un corrispettivo annuo da versare in due rate, di cui una entro e non oltre il 30 dicembre pari al 50% del totale e la seconda a saldo entro e non oltre il 30 giugno, a pena di rescissione immediata del servizio. Il primo versamento sarà effettuato entro la fine di dicembre 2011.

Il mancato pagamento del canone comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di € 20,00 fino a un massimo di 20 giorni.

In osservanza degli art. 34,37 e41 del D.P.R. n. 327/80, il personale della Ditta che si aggiudica l'affidamento e che si trova a contatto con le sostanze alimentari (ad es. magazzinieri, caricatori, tecnici, ecc.) deve essere in possesso del libretto di idoneità sanitaria rilasciato dalle competenti autorità sanitarie.

La Ditta per il deposito delle sostanze alimentari deve essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria rilasciata dalle competenti autorità come da art. 25, 27, e 30 del D.P.R. n.327/80.

La Ditta aggiudicataria dovrà concordare e redigere il documento di valutazione rischi da interferenze D. Lgs. 81/2008 n. 26.

La Ditta si assumerà ogni responsabilità civile e penale circa eventuali danni che potrebbero derivare dall'uso dei distributori.

Tutti i distributori installati dovranno essere assicurati per eventuali danni provocati a terzi.

Gli impianti di allacciamento alla rete elettrica saranno provvisti di magnetotermico e differenziale adeguati alle normative vigenti in materia di sicurezza (d. Lgs. 626/94 e Decr. Lgs.81/2008 e succ.) e certificati (L.46/90 e succ. mod. e integr.).

Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi alla consegna, all'installazione e al collaudo, comprese le predisposizioni, gli allacci idrici ed elettrici, ove non esistenti, anche nel caso di modifiche di ubicazione.

La Ditta dovrà installare a proprie spese contenitori per lo smaltimento differenziato di bottiglie in plastica, lattine bicchieri, palette ecc. e sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo.

I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi a norma del D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni, rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge e rispettare altresì la norma CEI EN 606635 – Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita.

Ogni distributore dovrà:

- Essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia;
- Essere munito di gettoniera che accetta qualsiasi tipo di moneta o in alternativa erogare il resto in moneta o preferibilmente possedere entrambe le soluzioni.
- Per il personale dipendente, le macchine devono essere in grado di erogare i prodotti anche con sistemi alternativi (tessere, chiavi elettroniche ricaricabili dall'utente o congegni similari) che dovranno essere forniti e distribuiti dalla Ditta stessa previo pagamento di un eventuale deposito cauzionale (max € 5,00) da restituire alla riconsegna.
- Segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto
- Segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto
- Riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza
- Essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

I distributori dovranno essere installati e collaudati entro 20 giorni dalla data di affidamento del servizio.

Sono a carico della Ditta medesima la rimozione dei distributori al termine del contratto od in qualsiasi momento lo richieda l'Istituzione scolastica a suo insindacabile giudizio.

In caso di mancata rimozione e ritiro, entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari dalla richiesta, l'Istituzione scolastica provvederà direttamente alla loro rimozione, ritiro e deposito a spese della Ditta rivalendosi sulla cauzione salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

La Ditta dovrà garantire a proprie spese la realizzazione del programma di manutenzione finalizzato a garantire il funzionamento continuativo dei distributori e a ridurre al minimo i disservizi causati da eventuali guasti:

- ✓ **Manutenzione preventiva**
Comprende le attività volte a mantenere i distributori automatici in efficiente stato di funzionamento, ossia, revisione generale, controllo e messa a punto, eventuali riparazione o sostituzioni delle parti usurate o che presentino malfunzionamenti. Gli interventi di manutenzione preventiva saranno eseguiti periodicamente, con frequenza minima trimestrale, su tutti i distributori installati.
- ✓ **Manutenzione correttiva**
Comprenderà le attività volte ripristinare la normale funzionalità dei distributori, ossia la risoluzione di guasti o disfunzioni mediante riparazioni o sostituzioni dei distributori ovvero dei loro componenti. La Ditta dovrà intervenire e ripristinare la piena funzionalità del distributore entro il termine massimo di 24 ore dalla chiamata. Qualora il guasto non sia riparabile in loco ovvero comporti un fermo macchina superiore alla 24 ore solari, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione del distributore entro e non oltre il termine di 48 ore solari dalla chiamata iniziale o comunque entro l'eventuale minor termine offerto in sede di gara. I distributori che nonostante gli interventi di manutenzione presentassero frequenti fermi o disfunzioni dovranno essere sostituiti dalla Ditta entro cinque giorni lavorativi (esclusi quindi i festivi e le domeniche) dalla richiesta della Istituzione scolastica.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione 24 ore su 24 di:

- a) Bevande calde

b) Bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapak

Gli alimenti erogati, dovranno essere, a pena esclusione dall'affidamento, tutti di prima qualità, di primaria marca (con particolare preferenza per aziende che certifichino la qualità degli ingredienti, il rispetto per l'ambiente ed escludano l'uso di sostanze geneticamente modificate), conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari ed aventi per ciascuna erogazione, le seguenti caratteristiche minime:

BEVANDE CALDE:

- ✓ Caffè in cialda;
- ✓ Caffè decaffeinato: gr. 1,8;
- ✓ Caffè d'orzo: gr. 2,5;
- ✓ Latte: min. gr. 8 di latte in polvere cad. erogazione;
- ✓ Latte macchiato: gr. 8 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè;
- ✓ Cappuccino: almeno gr. 7 di latte in polvere e gr. 6,5 di caffè;
- ✓ Cappuccino d'orzo: gr. 5 di latte in polvere e gr. 2,2 di orzo;
- ✓ The: gr. 14 di the in polvere cad. erogazione;
- ✓ Cioccolata: almeno gr. 21 di miscela di cioccolato in polvere di cacao cad. erogazione.

BEVANDE FREDDE:

- ✓ Bibite e acqua minerale naturale e gassata: in PET/lattina da 50 cl. Cad.;
- ✓ Succhi di frutta: in PET o tetrapak contenuto minimo da 200 cc..

In ogni distributore automatico dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione merceologica dei prodotti oggetto di distribuzione.

L'impresa aggiudicataria si impegna a sostituire i prodotti dal distributore, almeno 7 giorni prima della scadenza della "self- life" di prodotto, ossia "termine minimo di conservazione del prodotto".

L'impresa aggiudicataria, alla data di inizio del servizio dovrà consegnare il proprio manuale H.A.C.C.P. (Piano di prevenzione per la sicurezza igienica degli alimenti) redatto ai sensi del D.Lgs. 155/97.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto anche del corrispettivo annuo offerto alla scuola, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito elencati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un punteggio massimo di 100 punti).

Saranno valutati:

1. Prezzi dei prodotti in vendita
2. Importo del corrispettivo offerto alla scuola
3. Qualità del servizio

1. Offerta economica: punti max 90/100

- a) Verrà assegnato il punteggio max di 30 punti all'offerta della Ditta che presenterà il canone complessivo più alto. Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in modo proporzionale, nel modo seguente:
miglior canone : canone offerto dalla ditta = 30 : x

Succhi di frutta
The freddo limone e pesca
Succo di arancia
Acqua minerale naturale e gassata
Bibite
Caffè con cialda
Bevande calde

I prezzi relativi ai generi erogati dai distributori non potranno essere modificati per un periodo di almeno dodici mesi dall'inizio della gestione del servizio; successivamente ogni aumento di prezzo dei prodotti dovrà essere richiesto e motivato per iscritto all'I.C. di Vimodrone ed espressamente autorizzato dallo stesso Istituto.

Individuata la media più bassa, alla medesima verrà attribuito il punteggio di 60 punti.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in modo proporzionale, nel modo seguente:

2. Qualità del servizio: punti max 10

- a) Punti 6 relativi alle caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti con specifico riferimento a marca, prodotti equo solidali, biologici, ecc.;
- b) Punti 4 per modalità operative nell'espletamento del servizio e condizioni migliorative rispetto a quelle descritte nelle presenti norme (posizionamento di macchine scambiatrici di monete, organizzazione in termini di persone e mezzi destinati al servizio in oggetto, tempi di intervento in caso di guasti, ecc.); relazione relativa al servizio di raccolta e smaltimento bottiglie in plastica, lattine, bicchieri e palette,

mediante collocazione di appositi recuperatori: modalità di smaltimento e d'erogazione del servizio; tipologia, anno di fabbricazione ed anno di introduzione sul mercato dei distributori da utilizzare, certificazione ambientale di prodotto (distributore automatico per risparmio energetico e rumorosità – marchio ECOLABEL).

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile di qualsiasi danno, sia diretto che indiretto, arrecato all'Istituzione scolastica, ai suoi dipendenti ed ai terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale e dei suoi collaboratori derivanti dall'esecuzione del servizio.

A tale scopo la Ditta, all'atto della comunicazione di avvenuta aggiudicazione dovrà consegnare, in originale o copia autenticata, apposita polizza assicurativa avente validità fino a tre mesi dopo la conclusione del contratto, a copertura Responsabilità civile contro terzi derivante da rischi connessi all'esecuzione del servizio, per danni a persone o cose mobili o immobili dell'Istituzione scolastica o di terzi, con un massimale non inferiore a 2.000.000 (due milioni) per sinistro.

La Ditta è tenuta a comunicare all'Istituzione scolastica, prima dell'esecuzione del servizio, i nominativi del personale addetto ai rifornimenti ed alla manutenzione dei distributori automatici nonché dei mezzi autorizzati al trasporto dei prodotti. E' fatto obbligo al personale addetto al servizio di indossare una tessera di riconoscimento con il nominativo e la foto del dipendente, al fine di un'agevole identificazione da parte dell'utenza e di mantenere un comportamento irreprensibile e consono alla funzione svolta.

L'Istituzione scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio. Pertanto la Ditta aggiudicataria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopracitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

Saranno segnalate e monitorate le seguenti irregolarità in violazione di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Bando o di compimento da parte della Ditta o dei suoi dipendenti di un atto che comprometta il servizio o recare nocumento all'Istituzione scolastica:

- interruzione e/o rallentamento del servizio senza giusta causa;
- mancata o non completa installazione dei distributori nel termine previsto, per un massimo di 10 giorni;
- mancata sostituzione entro il termine previsto del/i distributore/i che procurino disservizi anche dopo la revisione;
- mancato intervento, per il ripristino del funzionamento dei distributore, entro 24 ore o entro il minor termine offerto in sede di gara;
- mancata sostituzione del distributore, in caso di fermo macchina entro il termine di 48 ore solari o il minor termine offerto in sede di gara;
- inadeguato o mancato rifornimento dei distributori;
- mancata attivazione e mancato rispetto del sistema di autocontrollo HACCP.

Qualora nell'arco di 12 (dodici) mesi si verificassero per più di 2 volte le sopra esposte irregolarità l'Istituzione scolastica procederà alla risoluzione del contratto. Le suddette irregolarità, comunque, non esonerano l'impresa dal risarcimento dei danni provocati all'Istituzione scolastica.

F.to Il Dirigente scolastico
Lorena Peccolo