

# ISTITUTO COMPRENSIVO VIMODRONE

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia

1. Vengono accolte tutte le domande d'iscrizione che rientrano nelle disposizioni normative
2. Entro il termine delle iscrizioni (31 gennaio) vengono verificate le conferme di iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'anno successivo e rilevate le domande di trasferimento interno (cambio di plesso)
3. Si dispongono i trasferimenti interni, garantendo la formazione omogenea delle sezioni istituite
4. Vengono rilevate le situazioni di soprannumero con la seguente sequenza:
  - n° totale degli alunni che confermano la frequenza per l'anno successivo
  - n° massimo di alunni che possono essere accolti nelle scuole dell'Istituto
  - n° di nuove domande
  - n° di domande che risultino in soprannumero e che vanno a costituire il n° della lista d'attesa.
5. Nel caso si debba ricorrere alla lista d'attesa per la sua definizione si seguono i seguenti criteri di precedenza:
  - 1° alunni di famiglie residenti in Vimodrone
  - 2° alunni in particolari situazioni con richieste di priorità dei servizi sociali o del D.S. sulla base di documentazione specifica
  - 3° alunni che compiono 5 anni entro dicembre
  - 4° alunni che compiono 4 anni entro dicembre
  - 5° alunni che compiono 3 anni entro dicembre
  - 6° alunni che provengono dal nido del territorio comunale di residenza
  - 7° alunni che hanno fratelli che già frequentano la scuola dell'infanzia
  - 8° maggiore età in rapporto al mese di nascita
6. Sulla base dei criteri si definiscono dunque due liste d'attesa: la prima dei residenti che è prioritaria, la seconda dei non residenti.
7. Gli alunni che si iscrivono per l'anno scolastico successivo dopo il termine delle iscrizioni vengono posti gradualmente nella lista d'attesa dei residenti se residenti a Vimodrone o della lista d'attesa dei non residenti se non residenti a Vimodrone.
8. La lista d'attesa dei residenti è comunque chiusa alla data del 30 maggio; e coloro che si iscrivono dopo questa data sono inseriti in fondo alla lista dei non residenti.
9. Le situazioni particolari documentate comportano priorità nella rispettiva lista d'attesa dei residenti e dei non residenti.
10. La lista d'attesa è costituita dalla segreteria, posta all'albo della scuola e i genitori hanno tempo 10 giorni per fare ricorso. Il D.S. valuta i ricorsi ed emana la lista d'attesa definitiva.

Il Dirigente Scolastico  
Lorena Peccolo